

# Protokoll fra styremøte i Norsk Bergverksmuseum



**Møtetidspunkt:** Tirsdag 7. oktober 2025 klokken 09.00—1400  
**Sted:** Styrerommet, Myntmesterboligen  
**Til stede:** Laila Gustavsen (styreleder), Hilde Charlotte Solheim, Christian Berg, Terje Bråthen, Gaute Lenvik, Wenche Grunderud  
**Forfall:** Anne Aune  
**Fra adm.:** Svein Skarheim, Anne Trine Nørsterud  
**Referent:** Skarheim  
**Arkiv:** NBVM - Felles 3\1\_Styret BVM\STYREMØTER\2025

## **Sak nr. 38/25 Godkjenning av innkalling og saker til eventuelt**

Innkallingen godkjent. Styreleder meldte inn et tilleggsvedtak i sak 42/25

Vedtak: Innkalling godkjent.

## **Sak nr. 39/25 Godkjenning av protokoll fra møte 2. september 2025**

Vedtak: Protokollen godkjent uten merknader

## **Sak nr. 40/25 Avviksrapportering**

Drifts- og sikkerhetssjef redegjorde for avviksrapporteringen i året som har gått (30.09.2024 - 30.09.2025). Museets avvikssystem er levert av Simployer, som også har HMS-boken. Rapportering er tilrettelagt for alle ansatte, faste og midlertidige, via nettportal. Avvik meldes i kategorier knyttet opp til avdelingen der avviket tilhører. Styret uttrykte fornøydhet med museets fokus på avvik og forbedring, og at terskelen for den enkelte til å melde inn avvik er påviselig lav.

Vedtak: Styret tar innmeldte avvik i 2025 til orientering.

## **Sak nr. 41/25 Tertial regnskapet**

Museets administrasjonssjef presenterte museets økonomi. Resultat per 31. august viser et overskudd på kr 3 767'. I samme periode i fjor var det kr 8 649'. De samlede driftsinntektene per andre tertial er kr 23 703'. Det er kr 840' høyere enn budsjettet. Totale driftskostnader er kr 17 921' som er kr 4 067' høyere enn i 2024. Likevel kr 3 000' under budsjett. Denne differansen skyldes i hovedsak noe lavere lønnskostnader og enkelte vedlikeholdsposter som først påløper i neste periode.

Museet utviser god budsjett disiplin. Prognosen for 2025 avhenger av blant annet avklaringer knyttet til Hyttegata 1 og at det er mulig å opprettholde planlagt fremdrift i planlagte vedlikeholdsoppgaver

Vedtak: Styret tar regnskapet for 2. tertial 2025 til orientering.

**Sak nr. 42/25    Tidsplan utstillingene**

Museets prosjektleder for arbeidet med ny utstilling gikk igjennom og gjentok innholdet i tidligere presentasjoner for styret. Hele arbeid og med nye utstillinger reflekterer «Strategiplan mot 2030» og bygger på Masterplanen fra 2017. Museet forvalter unike historier og disse skal formidles på en interessevekkende måte til flest mulig. Museet skal tenke ambisiøst og helhetlig i realiseringen av nye utstillinger i årene fremover. Det vil bli et altoppslukende arbeid for alle ansatte. Tidsplanen per i dag er at museet stenger i august 2026, og ny utstilling åpner sommeren 2027. Organisasjonen er motivert og klar til umiddelbart å sette i gang med hovedprosjektet «Jakten på sølvet».

Vedtak: Styret ønsker at museet går videre med planene for nye utstillinger. Hovedprosjektet «Jakten på sølvet», som er finansiert ved offentlige tilskudd på 37 millioner kroner, kan igangsettes i tråd med foreliggende forprosjekt og budsjett.

**Styret vedtok også følgende:**

Forprosjektet for Kongsberg skimuseum starter opp sommeren 2026.

Det settes av en million kroner til forprosjektet for Kongsberg Skimuseum i 2026 budsjettet, som dekkes av egenkapitalen.

**Sak nr. 43/25    Enova/ Energiprojekt**

Drifts- og sikkerhetssjef presenterte planene som ligger i det omsøkte energiprojektet. Søknaden til Enova og investerings- og lønnsomhetsanalyse var sendt ut. Bakgrunnen for energiprojektet er at museet i Smeltehytta har et høyt forbruk av strøm til oppvarming. Samtidig er lokalene i Smeltehytta i den kalde årstiden har begrenset oppvarming på grunn av høye strømkostnader. Forprosjektet har dannet grunnlaget for en hovedsøknad til Enova. I den prosessen knyttet museet til seg rådgivningsselskapet AsplanViak. De har ledet arbeidet med å utarbeide Enova-søknaden. Styret har tidligere etterspurt en grundig analyse av energiprojektet. Styret var meget fornøyd med den bredt analate og gjennomarbeide dokumentasjonen som ble fremlagt.

Vedtak: Forutsatt støtte fra Enova beslutter styret at 5,5 mill av museets egenkapital kan gå til investering i energiprojektet.

**Sak nr. 44/25    Daglig leder orientering**

-Mange drifts og vedlikeholdsoppgaver i gang: grøfting og drenering ved Kvarten, istandsetting av toalettanlegg i kjeller, re-etablering av en UU-løfteplattform i museet.

-Museet har en ansatt som videreutdanner seg innen bygningsvern. Viktig kompetanse for museet i årene fremover.

-Museet arbeider med å få inngått en avtale med Norges Bank, der de leier lagringsplass til gjenstandssamlingen.

-Arbeidet med overtakelse av Hyttegata 1 går etter plan. Sparebankstiftelsen samarbeider med BDO for å finne de beste løsningene for alle parter.

- Museet har ansvaret for Det nasjonale Bergverksnettverket. Nettverket arrangerte i september et vellykket seminar ved Dalane Folkemuseum (Egersund). Hovedtema var: Miljøproblematikk knyttet til historiske gruver og dagens gruvedrift.

-Daglig leder informerte om at museet har fått henvendelse fra privatperson som ønsker tilbakeført gjenstander som tidligere er gitt til museet. Styret er prinsipielle og tydelige på at gjenstander som kan inngå i fremtidige utstillinger ikke skal avhendes.

**Sak nr. 45/25    Beramme styremøter for 2026**

Styremøtene ble berammet til

Onsdag 25. februar kl. 9-14

Onsdag 8. april kl. 9-14

Onsdag 24. juni kl. 9-14

Onsdag 9. september kl. 9-11 (digitalt, på teams)

Onsdag 21. oktober kl. 9-14

Onsdag 25. november kl. 9-14

**Sak nr. 46/25    Eventuelt**