



KKOA - RVR

Kriseressurssamarbeid for Kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus.

RestVerdiRedning

Formål

KKOA har som formål å forbedre beredskapen, samt å forebygge og håndtere krisehendelser i regionens museer, arkiv og andre visnings- og bevaringsinstitusjoner for kunst og kultur. KKOAs skal bidra til å øke kompetansen innen beredskapsplanlegging og restverdireddning generelt, og legge til rette for at deltakende organisasjoner skal kunne bistå hverandre ved hendelser som for eksempel brann eller naturskader. Dette gjør vi blant annet gjennom utarbeidelse av ressurslister, rutiner og maler, samt årlige seminarer.



• Rett informasjon, til rett folk, til rett tid kan bidra til at tapene reduseres



- **OPPSAMLINGSPLASSER FOR SKADEDE GJENSTANDER-OSLO**
RÅDHUS

-

-

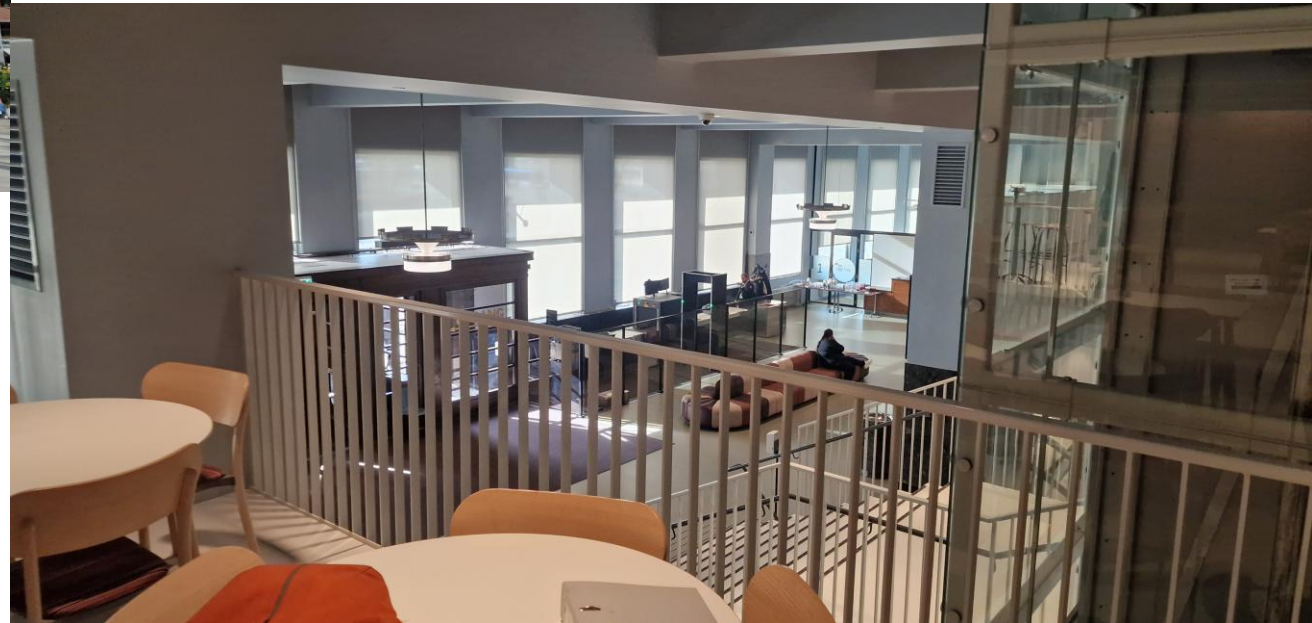
- Det er 3 forhånds definerte samlingsplasser for gjenstander ved en hendelse.
- På disse plassene må det være en leder som organiserer og har ansvaret for gjenstander som kommer dit.
- Lederen av plassen står i direkte kontakt med Operativ leder på Rådhuset

- **PLASS #1-SJØSIDEN** ; er lokalisert på sjøsiden av rådhuset, under tak ved utgangsdørene.
- På denne plassen kan det settes gjenstander som er veldig våte, våte og skadet av brann/røyk eller sot.
- Det trengs presenninger, dekkeplast, tau, gaffa teip sprit tusj og Post-it lapper her.
- Jekketralle på stedet bør vurderes
- Skrive saker, papir og registrerings skjema på skrivebrett for å notere gjenstander som kommer inn, og blir fraktet videre.





SJØSIDEN AV OSLO RÅDHUS



- **Plass #3; Garasjen** er lokalisert i garasje 2 U-østre tårn-innkjøring via nedkjøringsrampe.
- På denne plassen kan det settes gjenstander som er veldig våte, våte.
- Veldig verdifulle gjenstander plasseres her, da det er mulig å låse av området og lett å etablere vakthold.
- Store, tunge gjenstander som må stå på paller el. kan også settes her da det er kjørerampe og god tilkomst.
- Jekketralle på stedet bør vurderes
- Det trengs presenninger, dekkeplast, tau, gaffa teip, plastpaller, sprit tusj og Post-it lapper her.
- Skrive saker, papir og registrerings skjema på skrivebrett for å notere gjenstander som kommer inn, og blir fraktet videre.

- **PLASS #2 - BORGGÅRDEN** ; er lokalisert under tak flaggbalkongene på østre og vestre side i Borggården.
- På denne plassen kan det settes gjenstander som er veldig våte, våte og skadet av brann/røyk eller sot.
- Store, tunge gjenstander som må stå på paller el. kan også settes her da det er kjørerampe og god tilkomst.
- Det trengs presenninger, dekkeplast, tau, gaffa teip, plastpaller, sprit tusj og Post-it lapper her.
- Skrive saker, papir og registrerings skjema på skrivebrett for å notere gjenstander som kommer inn, og blir fraktet videre.

BORGGÅRDEN OSLO RÅDHUS





KRITERIER FOR SAMLINGSOMRÅDER

- Lett adkomst – gjerne fra flere hold/retninger
- Høyde på dører og passasjer
- Bredde på dører og passasjer
- Tenk over HVA slags skader og HVILKEN type skadede objekter som skal samles der
- Tilgang for kjøretøy med løftelem/kran
- Tenk ventilasjon og drenering av området
- Mulighet for sikring av oppsamlingsområder

HENDELSE MED VANN ELLER BRANN I RÅDHUSBYGNINGENVARSLING

Ved hendelse av større omfang varsles OBRE på tlf 110

VAKTA SIKKERHET varsles på tlf; +47 23 46 18 07

VAKTLEDER har tlf; +47 94 00 41 66

SIKKERHET varsler så følgende personer:

- 1.
- 2.
- 3.

VAKTLEDER overtar som sikkerhets sjef og utpeker en annen i vaktleder funksjonen.

Disse bør ha god kontakt og dele på å organisere hendelsen.

Det foretas en vurdering av situasjonen, og iverksettes innkalling av mer personell etter behov. Det vil jo være forskjellig NÅR på døgnet en hendelse inntreffer.

- Overordnet leder
- Leder på stedet
- Leder /registrator på oppsamlingsplass

BEREDSKAPS KOFFERTER



- Det er viktig at de som har lederfunksjon blir værende på sine posisjoner under hendelsen, sånn at mannskapene kan finne dem igjen.
- Dersom det er nødvendig å forlate sin posisjon, meldes dette til **overordnet leder** som en 98-melding til alle involverte.
- De med lederfunksjon har grønne vester for å skille seg ut fra annet personell.

REGISTRERINGS SKJEMA FOR KUNST/GJENSTANDER

I OSLO RÅDHUS

DTG _____

TYPE OBJEKT _____

ETASJE/OMRÅDE _____

TYPE SKADE__ **VANN** – **BRANN** – **SOT**

MERKET MED NUMMER OG FARGE _____

FRAKTET TIL OPPSAMLINGSSOMRÅDE # SJØSIDEN- #BORGGÅRDEN
GARASJEN

PAKKET INN-PAKKET I KASSE-SATT TIL TØRK

SIGNATUR av LEDER på Oppsamlings området

FRAKTET UT AV RÅDHUSET TIL_____

SIGNATUR_____

BRUK STORE BOKSTAVER UNNTATT SIGNATUR

TAKK FOR OPPMERKSOMHETEN



TAKK FOR OPPMERKSOMHETEN

