

List of Signatures

Page 1/1



Åpenhetsloven 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Aastebøl, Ingun	BANKID	2026-02-25 16:28 GMT+01
Sunde, Sven Inge	BANKID	2026-02-25 15:53 GMT+01
Tveiten, Solbjørg	BANKID	2026-02-25 12:20 GMT+01
Josefsson, Per Henrik	BANKID	2026-02-25 18:11 GMT+01
Nilssen, Erik	BANKID	2026-02-25 18:36 GMT+01
Storberget, Knut	BANKID	2026-02-25 17:43 GMT+01
Gjerdrum, Finn	BANKID	2026-02-25 13:07 GMT+01
Borkenhagen, Marit	BANKID	2026-02-25 12:36 GMT+01
Tofte, Hege Hauge	BANKID	2026-02-25 13:42 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 510BFDD20FE84692853C35F3B8222A26

Åpenhetsloven - Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger for 2025

20.2.2026



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
510BFDD20FE84692853C35F3B8222A26

Innhold

Innhold.....	2
Om redegjørelsen.....	3
Vår virksomhet.....	3
Eiere, styre og organisasjon.....	3
Retningslinjer og rutiner	4
Interne forhold.....	4
Eksterne forhold	7
Resultat av aktsomhetsvurderinger.....	6
Interne forhold.....	6
Eksterne forhold	6



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
510BFDD20FE84692853C35F3B8222A26

Om redegjørelsen

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold («Åpenhetsloven») trådte i kraft 1. juli 2022. Anno museum AS er omfattet av lovens virkeområde, jf. Åpenhetsloven §§ 2 og 3.

Anno museum skal være åpne om hvordan museumsvirksomheten vår påvirker verden rundt oss, og gjennomfører aktsomhetsvurderinger for å sikre at vi ikke bidrar til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette gjelder for egen virksomhet, og alle våre leverandører og deres verdikjede.

Vår virksomhet

Anno museum er et driftsselskap for små og store museer i «gamle» Hedmark fylke, og varierer fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning.

Anno museum har som hovedmålsetting å utvikle museene og skape et samlet museumsfaglig miljø som markerer seg som en samfunnsrelevant aktør.

Gjennom vår virksomhet skal vi vise at fortiden har betydning for dagens og framtidens samfunn. Gjennom fellesskap og samhandling skal Anno styrke avdelingenes arbeid med nyskaping, formidling og bevaring av kultur- natur og kunsthistorie.

Anno skal være en møteplass for alle, og utmerke seg ved å la kjønnsbalanse og mangfoldsperspektiver gjennomsyre arbeidet med formidling og samlinger.

Annos strategiske planverk er forankret i relevante deler av FNs bærekraftsmål og utføres i tråd med ICOMs etiske regelverk og de til enhver tid gjeldende nasjonale lover og retningslinjer.

Anno museum utbetaler ikke utbytte til aksjonærene, idet ethvert økonomisk resultat av virksomheten skal disponeres til selskapets formål.

Eiere, styre og organisasjon

Anno museum er et aksjeselskap. Selskapets aksjer eies av Innlandet fylkeskommune, kommuner, museumsstiftelser og andre med museumsansvar i tidligere Hedmark. Innlandet fylkeskommune er største eier med 34,46% aksjeandel. Detaljert oversikt over aksjonærene finnes i årsregnskap 2025, note 7.

Annos styringsorganer

Annos styre velges på generalforsamling, etter forslag fremmet av valgkomite bestående av tre medlemmer der en representant kommer fra Innlandet fylkeskommune. Styret settes sammen med bakgrunn i kompetanse. To av styremedlemmene velges av og blant ansatte.



Styret i Anno museum AS per 31.12.2025;

- Knut Storberget (styreleder)
 - Marit Borkenhagen (nestleder)
 - Erik Nilssen
 - Finn Gjerdrum
 - Hege Hauge Tofte
 - Solbjørg Tveiten
 - Henrik Josefsson (ansattevalgt)
 - Ingun Aastebøl (ansattevalgt)
-
- Anne Karin Torp Adolfsen (vara)
 - Ivar Skulstad (vara)
 - Ingvild Herberg (ansattevalgt, vara)
 - Ole Jørgen Bruun Edvardsen (ansattevalgt, vara)

Organisering

Anno har organisert sin virksomhet i avdelinger med avdelingsdirektører som stedlige ledere. Avdelingene er lokalisert i Elverum, Hamar, Kongsvinger og Tynset. Totalt består Anno av 29 museer og besøkssteder spredt rundt i tidligere Hedmark fylke – alt fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning. Administrasjonen v/administrerende direktør i Anno er lokalisert i Elverum i Anno bevaringssenter. Det ble i 2025 utført 141 årsverk i Anno. I disse årsverkene ligger også sesongarbeidere, prosjektmedarbeidere, lærlinger og stillinger knyttet til arbeidspraksisutprøving.

Retningslinjer og rutiner

Vi har etablert retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser og for å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Interne forhold

Personalledelse/styring

Avdelingsdirektører har ansvar for å rekruttere medarbeidere, utvikle og beholde kompetanse i avdelingen. Administrerende direktør godkjenner ansettelser og avskjedigelser. Avdelingsdirektører har personal- og budsjettansvar, herunder økonomioppfølging. Andre stillingskategorier kan også være tildelt budsjett- og personalansvar.

Målstyring benyttes til daglig drift og overfor rapportering til styret. Måltall og kriterier fastsettes årlig og rapporteres tertialvis til styret. Ansvar for oppfølgingen ligger hos avdelingsledere og administrerende direktør.



Anno museum skal ha en stabil og robust driftsøkonomi. I Anno er alle likvide midler plassert i bank.

Administrerende direktør har totalansvaret for driften av Anno museum AS.

Åpenhet, troverdighet og engasjement er tre grunnleggende kjerneverdier som skal gjenspeiles i all Annos virksomhet. Ny strategiplan er utarbeidet og er gjeldende for perioden 2025-2029.

Arbeidsvilkår

Anno museum er tilknyttet arbeidsgiverorganisasjonen Virke, og følger landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner. Gjeldende rutiner og ordninger er samlet i selskapets personalhåndbok. Anno museum har bedriftshelsetjeneste gjennom Salutis HMS, og er en IA- og AKAN bedrift. Anno skal være en trygg og god arbeidsplass og vektlegger godt samarbeid med de tillitsvalgte.

For å sikre at nyansatte får en tilnærmet lik start i Anno, jobbes det videre med å lage «onboardingsrutiner» som gjør at det informeres riktig og omforent om viktig informasjon i organisasjonen. Opplæringsprogrammet «Motimate» brukes i hele Annos organisasjon hvor nyheter og informasjon gis til de ansatte.

Mangfold og inkludering

Hver enkelt medarbeider skal føle seg verdsatt (sett, hørt og behøvd) og oppleve at de har like muligheter. Vi er opptatt av å ta hensyn til at medarbeiderne er i ulike livsfaser. Ved særlige behov kan individuelle tilpasninger avtales.

Ved utlysning av stillinger anmodes kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Internkommunikasjon og samarbeid

Anno kommuniserer nyheter og viktig informasjon til medarbeidere digitalt på bedriftens intranett i programvaren Motimate. Det avholdes ledermøter, utvidete ledermøter, seksjons- og avdelingsmøter og allmøter jevnlig, både i form av teammøter og fysiske møter.

Helse, miljø og sikkerhet

Det avholdes årlige medarbeidersamtaler med nærmeste leder. HMS-håndbok oppdateres jevnlig og det foretas årlige vernerunder. Avviksrapportering er en del av internkontrollen og bidrar til å forbedre arbeidsmiljøet og å begrense omfang skader/uhell. Vi har i 2025 jobbet med å innføre et digitalt HMS-system i Simployer til å dokumentere og gjøre HMS-arbeidet enklere. Fra 2026 rapporteres avvik digitalt gjennom Simployer.



Anno har verneleder, seks verneombud hvorav ett hovedverneombud, arbeidsmiljøutvalg og TU-utvalg (organisasjonstillitsvalgt/ledelse). Det er etablert et godt og velfungerende partssamarbeid. Gjennom tariffavtale framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene, «Landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner» er medarbeidernes rettigheter ivaretatt utover lovkravene i arbeidsmiljøloven. Anno arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass.

Varsling av kritikkverdige forhold

Anno har rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Disse finnes beskrevet i både Annos HMS- og personalhåndbok, samt gjennom opplæring i «Motimate».

Kartlegging og kriterier for aktsomhetsvurderinger

Resultat av aktsomhetsvurderinger:

Interne forhold

Vi skal være en fleksibel arbeidsplass som legger til rette for at våre medarbeidere opplever mestring og autonomi i arbeidshverdagen og at de får brukt og utviklet sine ferdigheter til det beste for Anno. Vi ønsker et godt og positivt arbeidsmiljø hvor både medarbeidere og ledere bidrar. Anno skal gjennom høy grad av samhandling utnytte felles ressurser til alles beste. Anno har gjennom mange år vært arbeidsplass for ulike lærlingefag og også attraktiv som arbeidstreningsarena.

Det er ikke registrert varsler om kritikkverdige forhold i 2025.

Eksterne forhold

Kartlegging av risiko i leverandørkjeden

Anno baserer risikovurderingen på kartlegging av egen virksomhet, leverandører og samarbeidspartnere. For leverandører og samarbeidspartnere er det foretatt en kartlegging og risikovurdering basert på land, bransje og innsatsfaktorer.

I Anno ble det kjøpt varer og tjenester i hovedsak fra norske leverandører, fra bransjer som er antatt å ha lav risiko og med en enkel og oversiktlig leverandørkjede. Vi har også noen utenlandske leverandører som har vunnet anbud gjennom offentlige anskaffelser.

Anno er tilknyttet Innlandet fylkeskommunes innkjøpsordning og rammeavtaler, og omfattes av regelverket for offentlige anskaffelser.

Når det gjelder IT har Anno som deleier i KulturIT sikret seg stabil og god IT-driftsleverandør, trygg solid IT-infrastruktur og et IT selskap som bidrar i anskaffelse av IT-utstyr og som også kan museenes fag og museale programmer. Gjennom avtale om IT-leder gjennom KulturIT, vil sikkerhet og trygg datalagring komme i



fokus og vi vil gjennom dette også sørge for at datakompetansen og bevisstgjøring knyttet til IT-sikkerhet styrkes, og vi har en egen Digital strategi.

Vi har gått gjennom for å identifisere mulige risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i verdikjedene knyttet til leverandører. Den største leverandøren er KLP, som leverer vår offentlig pensjonsordning. De største innkjøpene er knyttet til bl.a. Annos byggeprosjekter, pensjonsordning, forsikringer, energikostnader og IT. Vi har sett på leverandørkjeden og anser det for lite sannsynlig at det foreligger brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hos disse. En grundigere og mer detaljert risikoanalyse har vi ikke foretatt, og det er ikke innhentet dokumentasjon fra leverandører utover de som har deltatt i offentlige anbudsprosesser eller omfattes av Innlandet fylkeskommunes innkjøpsordning.

Tilskudd

Anno museums hovedinntektskilde er offentlige tilskudd fra stat, fylkeskommune, kommuner, Riksantikvaren og NVE m.fl. Anno mottar også inntekter i form av tilskudd til løpende prosjekter fra andre både offentlige og private aktører. Og her blir armlengdes avstand-prinsippet viktig å etterleve slik at tilskudd og tildelinger ikke begrenser eller legger sterke føringer på Annos virksomhet.

Anno museum har som prosjektledere for 200 års jubileet til utvandringen til Amerika (Crossing 200) de siste to år mottatt ekstra tilskudd over statsbudsjettet og samarbeidet med både norske og amerikanske institusjoner.

Det er videre redegjort for nærstående parter, i Annos årsregnskap 2025, jfr. note 3.

Tiltak

Anno museum er i startfasen og vil jobbe med systematisk arbeid med Åpenhetsloven. Anno er som organisasjon opptatt av å sikre grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold på alle nivåer i verdikjeden. Å sikre ansvarlighet i egen virksomhet, hos våre leverandører og samarbeidspartnere er en løpende prosess. Vi vil arbeide videre med tiltak i 2026 og dette kobles sammen med vår miljø- og bærekraftrapportering.

Eksterne forhold - innsyn

Rutiner for innsynsbegjæring, og publisering skjer på Annos hjemmesider.

Disse er som følger;

Åpenhetsloven gir publikum rett til å spørre og få svar om menneskerettigheter og arbeidsvilkår i bedriften og leverandørkjeden. Lenke til innsynsbegjæringer legges ut på vår hjemmeside; www.annomuseum.no.

Henvendelser knyttet til Åpenhetsloven skal være skriftlige og sendes til post@annomuseum.no. Henvendelser som kommer fra andre kanaler skal også rutes til samme mailadresse.



Henvendelse svares på innen rimelig tid, og senest tre uker etter at den ble mottatt. I spesielle tilfeller kan fristen forlenges med to måneder. Dette kan skje hvis besvarelsen av henvendelsen krever ekstra tid og innsats utover det som er vanlig for lignende henvendelser. I slike tilfeller vil den som har fremsatt henvendelsen bli orientert. Kritiske henvendelser eller varslinger behandles omgående.

For styret i Anno museum AS

20. februar 2026

Knut Storberget
styreleder

Marit Borkenhagen
nestleder

Solbjørg Tveiten

Hege Hauge Tofte

Erik Nilssen

Finn Gjerdrum

Ingun Aastebøl

Henrik Josefsson

Sven Inge Sunde
administrerende direktør

