

# Åpenhetsloven

## Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger for 2025

KulturIT AS

Juni 2026

# Innhold

Innhold .....	1
Om redegjørelsen .....	2
Vår virksomhet.....	2
Eiere, styre og organisasjon.....	2
Retningslinjer og rutiner .....	4
Interne forhold .....	4
Eksterne forhold .....	5
Resultat av aktsomhetsvurderinger for 2025 .....	6
Interne forhold .....	6
Eksterne forhold .....	6

## Om redegjørelsen

KulturIT skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Denne rapporten skal sikre åpenhet og innsyn i KulturITs virksomhet, spesielt med hensyn til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hvordan KulturIT jobber med dette.

KulturIT plikter å utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjør informasjon om dette arbeidet på våre nettsider.

## Vår virksomhet

KulturIT er et ikke-kommersielt IT-selskap som eies av museene. Vi brenner for å gjøre kultursektoren enda bedre gjennom digitalisering.

Vi har siden 2007 utviklet felles digitale løsninger til museer og andre kulturarvsinstitusjoner og vært sektorens interne IT-avdeling.

De digitale løsningene som KulturIT utvikler og drifter, inngår i sektorens omfattende arbeid med å systematisk tilgjengeliggjøre kulturarven på nett og fremmer nyskapende formidling av museenes samlinger og kunnskap.

Utviklingen skjer i tett dialog med sektoren, og i tråd med politiske mål om digitalisering av kulturarven.

Løsningene KulturIT utvikler skal sikre et bredt digitalt løft, fra samlingsforvaltning etter internasjonale standarder - til formidling overfor nye målgrupper.

KulturIT skal også legge til rette for IT-sikkerhet og en helhetlig infrastruktur i sektoren. Derfor tilbyr vi IT-driftstjenester som dekker museenes interne behov.

## Eiere, styre og organisasjon

Med fire nye museer inn på eiersiden i 2025, styrkes forankringen i sektoren ytterligere. Det er totalt 42 eiermuseer i KulturIT. En aksjonær må være et museum eller annen institusjon i kultursektoren som etter anskaffelsesregelverket kan være eiere i et egenregiselskap iht EU/EØS-reglene, og som benytter én eller flere av eKultur-løsningene. Utvidet eierskap sikrer bred forankring av videre utvikling av fellesløsningene i sektoren.

### Eiere

- Anno museum AS
- Stiftelsen Buskerudmuseene
- Stiftelsen Bymuseet i Bergen
- Drammens Museum for kunst og kulturhistorie Fylkesmuseum og galleri STI
- Haugalandmuseet AS
- Stiftinga Hardanger og Voss museum
- Stiftelsen Helgeland Museum
- Stiftinga Jærmuseet
- KODE Kunstmuseer og komponisthjem STI
- Stiftelsen Lillehammer museum
- MiA - Museene i Akershus STI
- Mjøsmuseet AS
- Stiftinga Musea i Sogn og Fjordane

- Museene i Sør-Trøndelag AS
- Museet Midt IKS
- Museum Arven AS
- Stiftelsen Museum Nord
- Stiftinga Museumssenteret i Hordaland
- Stiftinga Viti
- Museum Stavanger AS
- Stiftelsen Museum Vest
- Stiftelsen Nordiska museet (i Stockholm)
- Stiftelsen Nordlandsmuseet
- Nordmørmusea AS
- Norsk Bergverksmuseum STI
- Norsk Folkemuseum STI
- Norsk Luftfartsmuseum STI
- Nynorsk kultursentrum, musea for skriftkultur STI
- Stiftelsen Norsk Teknisk Museum
- Oslo Museum STI
- Preus museum STI
- Randsfjordmuseet AS
- Romsdalsmuseet STI
- Ryfylkemuseet STI
- Stiftelsen Skogfinsk Museum
- Stiftelsen Svalbard Museum
- Stiftelsen Sør-Troms Museum
- Valdresmusea AS
- Verdensarvsenteret for bergkunst – Alta Museum IKS
- Vest-Agder-museet IKS
- Vestfoldmuseene IKS
- Østfoldmuseene STI

### Styre

Styret består av seks representanter, herunder styreleder og nestleder, og to varamedlemmer. Sammensetningen sikrer en bred representasjon og kompetanse. Styre pr 31.12.2025:

Styreleder:	Sven Inge Sunde (Anno museum AS)
Nestleder:	Karen Espelund (Museene i Sør-Trøndelag AS)
Styremedlemmer:	Sven Rentzhog (Stiftelsen Nordiska museet) Nina Refseth (Norsk Folkemuseum STI) Randi Larsen (KODE Kunstmuseer og komponisthjem STI) Atle Fiskå (Stiftinga Jærmuseet)
Varamedlemmer:	1. varamedlem: Torunn Gudesen (Østfoldmuseene STI) 2. varamedlem: Jan S. Dølør (Verdensarvsenter for bergkunst – Alta Museum IKS)

### Organisering

Det er 64 ansatte i KulturIT fordelt på sju lokasjoner. Hovedkontoret er på Lillehammer. Øvrige lokasjoner er Hamar, Oslo, Stockholm, Bergen, Trondheim og Halden.

## Retningslinjer og rutiner

KulturIT har retningslinjer og rutiner for å identifisere, forebygge og håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er forankret i virksomhetens ledelse og inngår som en del av ordinære styrings- og oppfølgingsprosesser.

### Interne forhold

#### Personalledelse

Avdelingslederne i KulturIT har ansvar for å rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere i sine avdelinger. For å sikre kvalitet i leveransene våre, vektlegges kandidatens kompetanse og erfaring, integritet og personlige egenskaper, samt motivasjon og engasjement i intervjuprosessen. Vi jobber aktivt for å øke kvinneandelen i selskapet og tilbyr intervju til alle kvalifiserte kvinnelige søkere.

#### Arbeidsvilkår

I KulturIT gjelder standard arbeidsavtaler med like vilkår for ansatte i KulturIT. Alle tar del i bedriftens fleksible arbeidstidsordning og har 5 ukers ferie. Gjeldende rutiner og ordninger er samlet i selskapets personalhåndbok.

Vi har moderne kontorer med godt utstyrte arbeidsplasser. Alle har hev- og senkpult, store skjermer og tilgang på ergonomiske hjelpemidler. Ansatte har også mulighet til å jobbe fra andre kontorer enn det som er avtalt arbeidsplass.

#### Mangfold og inkludering

Hver enkelt medarbeider skal føle seg ivaretatt og oppleve at de har like muligheter. Vi er opptatt av å tilrettelegge for ulike livsfaser og situasjoner, for eksempel gjennom fleksible arbeidstidsordninger, mulighet for hjemmekontor, og tilgang til ergonomiske hjelpemidler. Vi har lærlinger og tilbyr plass for praksis eller arbeidstrening.

#### Likestilling

Generelt i IT-bransjen er andelen av menn relativt høy, noe som også gjenspeiles i KulturIT med en kvinneandel på 19% ved utgangen av 2025. Kvinneandelen i det sittende styret inklusive varamedlemmer er på 50%.

#### Internkommunikasjon og samarbeid

KulturIT kommuniserer nyheter og viktig informasjon til medarbeidere digitalt på bedriftens intranett. I tillegg samles alle medarbeidere et par ganger pr år til arrangement med både sosialt og faglig innhold. Det er viktig å møtes når vi sitter spredt på sju lokasjoner i det daglige. Det daglige samarbeidet på tvers av kontorer foregår for det meste digitalt.

#### Helse, miljø og sikkerhet

Det avholdes årlige medarbeidersamtaler med leder. I forkant av denne samtalen skal medarbeideren svare på spørsmål om sin arbeidssituasjon, arbeidsmiljøet og ledelse. På denne måten får vi en bevisstgjøring rundt hva som fungerer fint og en mulighet til å følge opp det som må justeres. Svarene fra alle medarbeidere blir aggregert opp slik at vi får frem totalt resultat for KulturIT. Dette er vår årlige medarbeiderundersøkelse.

KulturITs virksomhet er delt i tre verneområder, med et ansvarlig verneombud for hvert område. Verneombudet skal ivareta både ansatte og innleides interesser i saker som angår arbeidsmiljøet, og vernerunder skal gjennomføres.

Arbeidsmiljøutvalget skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i selskapet. Utvalget består av representanter både fra arbeidstakere og arbeidsgiver.

## Varsling av kritikkverdige forhold

KulturIT har rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Denne gjelder både for faste ansatte og innleide konsulenter.

## Eksterne forhold

### Kriterier og metode for kartlegging av risiko

KulturIT gjennomfører aktsomhetsvurderinger i samsvar med åpenhetsloven.

Arbeidet tar utgangspunkt i en samlet oversikt over alle leverandører og samarbeidspartnere som KulturIT har hatt i redegjørelsesperioden.

Følgende hovedområder inngår i kartleggingen:

- kjøp av konsulenttenester med løpende kontrakt
- kjøp av IT-utstyr og programlisenser, med løpende kontrakt
- kjøp av kontormøbler og annet inventar
- leie av lokale

Kartlegging og prioritering av leverandører er basert på en risikobasert tilnærming, der både innkjøpsvolum og risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold vurderes samlet.

Som hovedregel prioriteres leverandører med et årlig innkjøpsvolum over 200 000 kroner. I tillegg inkluderes leverandører med lavere volum der leveransen vurderes å innebære forhøyet risiko, basert på bransje, geografisk tilknytning og type ytelse.

Ved inngåelse av nye leverandøravtaler stilles det krav om at leverandøren kan redegjøre for egne aktsomhetsvurderinger i leverandørkjeden, herunder identifiserte risikoer og hvilke tiltak som er iverksatt for å forebygge og begrense negative konsekvenser. Dette dokumenteres gjennom et egenerklæringskjema.

For eksisterende leverandører vurderes det løpende om tidligere kartlagte forhold fortsatt er gjeldende, og om varslede tiltak er gjennomført og har hatt ønsket effekt. I denne vurderingen benyttes tilgjengelig offentlig informasjon, herunder leverandørenes egne redegjørelser etter åpenhetsloven og relevant dialog.

### Potensielle negative konsekvenser

KulturIT benytter både norske og utenlandske leverandører. Enkelte leverandørkjeder, særlig innen IT-utstyr og teknologiske innsatsfaktorer, kan være lange og komplekse, og involvere underleverandører i land eller bransjer med forhøyet risiko for barnearbeid, lave lønninger og uverdige arbeidsforhold.

### Rutiner for innsynsbejæring

Åpenhetsloven gir publikum rett til å spørre og få svar om menneskerettigheter og arbeidsvilkår i bedriften og leverandørkjeden.

- Henvendelsen må være skriftlig for at bedriften skal være bundet av kravet til å besvare spørsmålene. Henvendelser sendes på epost: [post@kulturit.no](mailto:post@kulturit.no).
- Kravet om innsyn gjelder kun de aktsomhetsvurderingene og prioriteringene som virksomheten har gjort.
- Retten til informasjon omfatter både generell informasjon om hvordan virksomheten håndterer negative konsekvenser, og spesifikk informasjon knyttet til varer og tjenester.
- Unntak fra informasjonsplikten: Uklare spørsmål, åpenbart urimelig, personlige forhold, forretningshemmeligheter og konkurranseforhold, gradert informasjon etter sikkerhetsloven og opplysninger som er beskyttet etter åndsverkloven.

- Svarfristen for et informasjonskrav er i utgangspunktet så snart som mulig og innen tre uker. Det finnes unntak, men i så fall må det innen tre uker meldes om hvorfor det trengs mer tid (inntil to måneder) og når svaret vil foreligge.

## Resultat av aktsomhetsvurderinger for 2025

### Interne forhold

Vi skal være en fleksibel arbeidsplass som legger til rette for at våre medarbeidere får stor grad av frihet og selvbestemmelse i arbeidshverdagen. Dette innebærer muligheten til å jobbe hjemmefra. Samtidig ønsker vi et godt og positivt arbeidsmiljø hvor både medarbeidere og ledere bidrar. Videre har vi troen på at ledere skal være tett på sine medarbeidere for å legge til rette for et godt arbeidsmiljø og gode leveranser. Mye av oppfølgingen foregår digitalt, men fysiske møter prioriteres også. Med ansatte på sju lokasjoner søker vi gode løsninger på dette området.

Det ble gjennomført medarbeiderundersøkelse sommeren 2025, med generelt gode resultater på alle områder. Vernerunder er også gjennomført. Til sammen utgjør medarbeiderundersøkelse og vernerunder kartlegging av helse, miljø og sikkerhet i selskapet.

Som del av vårt samfunnsansvar ønsker vi å bidra til å få folk i arbeid. Vi har gode erfaringer fra å tilby praksisplass eller et sted for arbeidstrening. KulturIT har etablert et godt samarbeid med NAV.

I 2025 ble det avholdt fem møter i arbeidsmiljøutvalget. I møtene har utvalget fulgt opp og diskutert KulturITs arbeid og tiltak for å fremme psykososialt og fysisk arbeidsmiljø. I tillegg er AMU og møtene i seg selv etablert som et verdifullt forum for åpen dialog i bedriften.

Det er ikke mottatt varsler om kritikkverdige forhold i 2025. Det er heller ikke rapportert om skader eller ulykker.

### Eksterne forhold

#### Kartlegging av risiko i leverandørkjeden - resultater

Kartleggingsarbeidet startet med en fullstendig oversikt over leverandører i perioden, totalt 204 leverandører. Basert på fastsatte kriterier og risikovurderinger ble dette redusert til et utvalg på 36 norske og utenlandske leverandører.

Flere av disse er større, etablerte aktører som selv gjennomfører og offentliggjør aktsomhetsvurderinger. Denne informasjonen er lagt til grunn i KulturITs vurdering.

Blant leverandører av IT-utstyr er det avdekket faktiske negative konsekvenser knyttet til blant annet:

- arbeidstid og hviletid
- lønn og lovpålagte ytelser

Disse forholdene er identifisert hos underleverandører lenger ut i leverandørkjeden. Leverandørene har etablert systemer for risikokartlegging og oppfølging, og gjennomfører både dokumentbaserte kontroller og fysiske revisjoner av sin leverandørkjede.

Disse forholdene vurderes fortsatt forbundet med høy risiko, men at KulturIT sin påvirkning vil være begrenset til å følge opp våre leverandører og påse at varslede tiltak gjennomføres, med mål om å redusere risikoen for gjentakelse.

**Tiltak**

KulturIT stiller tydelige krav til leverandører gjennom kontrakter og oppfølging. Leverandører med forhøyet risiko følges opp ved jevnlig ved kontroll av deres aktsomhetsvurderinger og redegjørelse. For leverandører der det er avdekket avvik, kontrolleres det om iverksatte tiltak hos leverandøren faktisk har redusert risikoen for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Lillehammer, 26. mai 2026

Sven Inge Sunde  
Styreleder

Karen Espelund  
Nestleder

Sven Rentzhog  
Styremedlem

Nina Refseth  
Styremedlem

Randi Larsen  
Styremedlem

Atle Fiskå  
Styremedlem

Lewi Nordby  
Direktør

*Elektronisk signert*

This document contains 8 pages before this page  
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

### Sven Oscar Stensson Rentzhog

494a76c1-b76e-48df-97b1-668f68fc60c8 - 2026-06-26 15:27:12 UTC +03:00  
BankID / Freja eID - 454cddc3-0089-464d-8ae8-3dff4d239ac9 - SE

### Randi Lund Larsen

1e1d2ed6-9714-4048-a054-78bd7ff9e7eb - 2026-06-26 15:33:36 UTC +03:00  
BankID - c566e13b-6f33-4234-b212-bffa8d0aa1bb - NO

### Sven Inge Sunde

5da987a3-0075-4054-b362-2c81b060125a - 2026-06-26 15:53:39 UTC +03:00  
BankID - 906ba88a-a155-4b1e-ba29-c38ed4b96cf8 - NO

### Nina Refseth

Norsk Folkemuseum, NO970010815MVA, Postboks 720 skøyen, 0214, Oslo

2284305e-f77b-4c24-9ec8-497377d72767 - 2026-06-26 20:06:45 UTC +03:00  
BankID - d34f6a51-8ec7-4bcc-9974-894827934957 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

### Karen Espelund

98a27500-21e2-44c0-8bfc-6af1569591e2 - 2026-06-29 10:09:32 UTC +03:00  
BankID - e80993bd-7b53-407a-86b3-d7acf2b697cf - NO

### Atle Fiskå

0a509c2d-87f5-41b2-8584-fea0bf73cf16 - 2026-06-29 12:46:43 UTC +03:00  
BankID - 4e3ac016-39af-4678-b0ab-9f2d5e3d8c52 - NO

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuutus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende